



Animatrice/facilitatrice de réseaux d'organisations dans le secteur de l'eau Poste numéro 70502-007

TYPE DE POSTE

Coopérant volontaire (VC/OM)
Poste ouvert sans distinction de genre

PAYS ET LIEU D'AFFECTATION

BOLIVIE , El Alto

DESCRIPTION DU POSTE

Les femmes boliviennes et leurs organisations reconnaissent que la distribution et gestion de l'eau ainsi que les soins d'hygiène de base sont des problématiques qui les affectent directement et sur lesquelles elles n'ont pas toujours été consultées ou associées. Cette prise de conscience a généré un dynamisme intéressant allant de la participation des femmes à des actions de revendication de leurs droits et à la formulation de propositions de politiques publiques au niveau national.

Un des besoins ou défis actuels des organisations de femmes mobilisées sur cette question en Bolivie est d'échanger avec des femmes d'autres pays qui font face à des situations semblables, dans le but de connaître leurs actions, d'apprendre de leurs expériences et de leur transmettre aussi les avancées obtenues en Bolivie.

L'objectif du mandat de l'animatrice est de : renforcer les capacités de réseautage de ces organisations au niveau national et international pour approfondir l'analyse des politiques sur l'eau, l'assainissement et la santé de base; pour identifier des solutions communes; pour établir des espaces de solidarité afin de mener des actions conjointes tant au niveau national qu'international. La création de liens durables avec d'autres organisations similaires permettra une rétro-alimentation bénéfique à toutes les organisations et constituera un lieu d'échange sur des enjeux qui sont devenus mondiaux.

L'animatrice de réseaux est une formatrice/communicatrice qui possède une bonne connaissance des enjeux d'eau et d'assainissement ainsi que des réseaux de promotion des droits des femmes et de la santé de base.

RESPONSABILITÉS

- Faciliter l'établissement de contacts et de relations entre organisations à vocation similaire au niveau national, régional et international.
- Identifier et appuyer des activités qui donneront plus de visibilité et de crédibilité à AMUPEI au niveau national et international.
- Coordonner les échanges entre organisations internationales qui partagent les mêmes objectifs (la gestion de l'eau et son impact sur les femmes).



- Contribuer à l'identification et à la systématisation de l'information sur les organisations qui oeuvrent dans le domaine de l'eau et du genre en Bolivie.

EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme de premier cycle universitaire en éducation des adultes, psychologie, sociologie, anthropologie, communications ou domaines connexes.
- Expérience dans l'établissement de partenariats et la création de réseaux
- Expérience de coordination et de facilitation de dialogue entre acteurs variés
- Expérience dans l'organisation de conférences ou d'événements importants
- Expérience de travail auprès de groupes de femmes un atout
- Connaissance de la relation entre genre et développement
- Bonne capacité de travail avec des personnes de conditions et de niveaux d'expérience différents
- Capacité à faire des contributions pertinentes et rapidement
- Accepter d'agir en tant que facilitatrice, en donnant son appui dans le développement et le renforcement des capacités d'AMUPEI, afin que cette dernière puisse poursuivre son travail de plaidoyer après le départ de la volontaire.
- Bonne connaissance de l'espagnol.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les volontaires reçoivent une allocation de subsistance de base déterminée en fonction du coût de la vie dans le pays d'accueil. Par ailleurs, Uniterra assume les coûts du billet d'avion, des vaccins et de l'assurance maladie.

DURÉE DE L'AFFECTATION ET DATE SOUHAITÉE DU DÉPART

12 mois - Juin 2007

DATE LIMITE POUR POSTULER:

16 Mai 2007

ORGANISATION PARTENAIRE

Articulación de Mujeres por la Equidad y la Igualdad

POUR POSTULER

Appliquez directement en ligne sur www.uniterra.org (Section: Volontaire/ Devenez volontaire/ Liste des postes) OU envoyez votre curriculum vitae et lettre de présentation à Akua Schatz akua@uniterra.org